

महाराष्ट्र शासन

क्रमांक: घबांअ-१११२/(७)/प्र.क्र.१६७/पाच,
विधी व न्याय विभाग,
मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरू चौक,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक : २१ नोव्हेंबर, २०१२

विषय :- सन २०१२-२०१३ अर्थसंकल्पीय अनुदान- घरबांधणी अग्रिम
मागणी क्र. जे-५, ७६१०- शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्ज
(२०१)(००)(०१)- घरबांधणी अग्रिम, (७६१० ०४७२) (योजनेतर/दत्तमत)

ज्ञापन :-

सोबत जोडलेल्या 'विवरणपत्र अ' मधील स्तंभ क्र. ३ येथील नियंत्रक अधिकारी यांना निदेशावरून कळविण्यात येते की, सन २०१२-१३ करिता विषयाधीन लेखाशीर्षाखालील मंजूर अनुदानातून, सोबतच्या 'विवरणपत्र अ' मधील स्तंभ ४ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे रु.६५,७९,३७६/- (एकूण रुपये चासष्ट लाख एकोणऐंशी हजार तीनशे शहात्तर फक्त) इतका निधी प्रमाणित करण्यात येत आहे. सोबत जोडलेल्या 'विवरणपत्र ब' मध्ये अनुषंगिक विवरण नमुद केले आहे.

२. हा निधी, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. घबांअ१०९९/प्र.क्र.२/९९/विनियम, दि. ८.७.१९९९ व शासन निर्णय वित्त विभाग, क्र. घबांअ१०८८/ (१५५)/ विनियम, दि. ६.११.१९९० शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र.घबांअ१०११/प्र.क्र.५६/२०११/ विनियम, दि.२७.२.२०१२, तसेच मुंबई वित्तीय नियम, १९५९, नियम १३४, परिशिष्ट २६ मधील विहित नियम/अटींच्या अधीन राहून सदर तरतुदी वितरित करण्याची दक्षता मंजुरी अधिकारी/नियंत्रक अधिका-यांनी घ्यावी.

३. प्रमाणित अग्रीमास मंजुरी देण्यापूर्वी अर्जदारांकडून तो निवृत्त होण्यापूर्वी संपूर्ण अग्रीमाची व्याजासह वसुली होईल व प्रकरणपरत्वे अर्जदाराने सर्व बाबींची / कागदपत्रांची पूर्तता केलेली आहे व ते स्थायी असल्याची पूर्ण खात्री करून घेतल्यावरच या अग्रीमास मंजुरी देण्यात यावी. अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीवर अनुदान उपलब्ध असेपर्यंत या अग्रीमास मंजुरी देऊन अग्रीमाची रक्कम कोषागारातून काढण्यात यावी. तसेच कोषागारातून रक्कम काढल्यानंतर ती रक्कम तीन दिवसाच्या आत संबंधित अर्जदाराला देण्यात यावी.

४. जर काही कारणास्तव अग्रीम मंजूर करण्यात येत नसेल तर तसे शासनास त्वरीत कळविण्यात यावे. तसेच प्रमाणित अग्रीमापेक्षा कमी रक्कम मंजूर करण्यात येत असेल तर तसेही समुचित तपशीलासह कळविण्यात यावे व प्रमाणित अग्रीमाची उर्वरित रक्कम या विभागास तात्काळ परत करण्यात यावी.

५. घरबांधणी प्रयोजनार्थ अग्रीम घेतले आहे अशा प्रकरणी अर्जदाराने बांधकाम विहित टप्प्यापर्यंत पूर्ण केले आहे याची खातरजमा करावी व तसा अहवाल व त्या टप्प्यापर्यंत करण्यात आलेल्या खर्चाच्या पावत्या

D:\7610\HBA\HBA Orders\HBA Order - NOVEMBER.doc

शासनाकडे सादर कराव्यात. ज्या अर्जदारांना ३ रा हप्ता / अंतिम हप्ता म्हणून प्रमाणित करण्यात आला आहे त्या अर्जदारांकडून नियमानुसार आवश्यक त्या संपूर्ण कागदपत्रांची पूर्तता करून घेऊन नंतरच प्रत्यक्ष रक्कम प्रदान करावी.

६. जमीन खरेदी करून घर बांधणे या प्रयोजनासाठी अग्रीमाचा पहिला हप्ता मंजूर केल्यानंतर दुसरा हप्ता मंजूर करण्याची शिफारस करण्यापूर्वी अर्जदाराच्या घराचे मंजूर आराखडे स्थानिक प्राधिकरणाच्या मंजूरी आदेशाची प्रत व मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-१ मध्ये अर्जदाराने भरून दिलेल्या गहाण खताची प्रत मंजूरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात जतन करून ठेवावी.

७. घरबांधणी या प्रयोजनासाठी या जापनानुसार प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रीम धनास प्रत्यक्ष मंजूरी देण्यापूर्वी अर्जदाराने मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-२ मध्ये अर्जदाराने भरून दिलेल्या गहाण खताची प्रत मंजूरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात जतन करून ठेवावी.

८. तयार घर खरेदी या प्रयोजनासाठी अग्रीम प्रमाणित करण्यात आलेल्या अर्जदारांकडून मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र ए-२ मध्ये करारनाम्याची प्रत अर्जदाराने भरून घेण्यात आल्यावरच अग्रीमाची रक्कम प्रत्यक्षात अदा करण्यात यावी.

९. घरखरेदीसाठी/घरबांधणीसाठी वित्तीय संस्थेकडून घेतलेल्या कर्जाची परतफेड या प्रयोजनासाठी अग्रीम प्रमाणित करण्यात आले आहे अशा अर्जदारांकडून अग्रीम मंजूरी पूर्वी त्यांच्या कर्ज शिलकीबाबतचे संबंधित वित्तीय संस्थेने दिलेले अलिकडील प्रमाणपत्र घेऊन प्रत्यक्ष उर्वरित कर्जाइतकेच अग्रीम मंजूर करावे.

१०. ज्या अर्जदारांना हप्त्याने अग्रीम प्रमाणित करण्यात आले आहे अशा अर्जदारांकडून त्यांना मिळालेल्या अग्रीमाची वसुली, त्यावरील व्याजाची वसुली मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील तरतूदीनुसार प्रकरणपरत्वे करण्यात यावी.

११. तयार घर खरेदी (जुने अथवा नवे) या प्रयोजनासाठी अर्जदारास शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक घबाअ १०८७/(४६५)/विनियम, दिनांक ६.११.१९९० मधील विशिष्ट अटीच्या अधीन राहून व त्यामध्ये नमूद केलेली कागदपत्रे सादर केलेली आहेत याची खात्री झाल्यावरच अग्रीम मंजूर करण्यात यावा. तसेच मंजूरी अधिकारी/नियंत्रक अधिकारी यांनी जुने तयार घर/नवीन तयार घर याबाबत अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडून खरेदीचे करारपत्र स्विकारताना ते योग्य ते मुद्रांक शुल्क (Stamp Duty) भरून दुय्यम निबंधक, सहकार विभाग यांच्याकडे संबंधितांकडून नोंदणी (Registration) केले असल्याबाबतची शहानिशा करावी.

१२. घरबांधणी अग्रीम मंजूरी आदेश काढतांना सदर सदनिकेचा वा घराचा विमा शासकीय विमा निधीकडेच उतरवावा अशी अट मंजूरी आदेशात घालावी व त्याचे काटेकोरपणे पालन होईल याची दक्षता घ्यावी. तसेच सदर मंजूरी आदेशाची प्रत विमा संचालक महाराष्ट्र राज्य गृहनिर्माण भवन, म्हाडा, २६४, पहिला मजला, वांद्रे (पूर्व) मुंबई-४०० ०५१ यांनाही माहितीसाठी अग्रेषित करावी.

१३. प्रत्येक कार्यालयाने उद्दिष्ट निहाय केलेला दर महिन्याचा प्रत्यक्ष खर्च हा महालेखापाल यांच्या लेख्यामध्ये दर्शविण्यात आलेल्या खर्चाशी तंतोतंत जुळण्यासाठी <http://agmaha.cag.gov.in> या वेबसाईटवर दरमहा मासिक खर्चमेळाचे काम ऑनलाईन करण्यात यावे व पडताळणी केलेल्या खर्चाचे मासिक विवरणपत्र प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत या विभागाच्या कार्यासन २४ कडे परस्पर पाठविण्यात यावे.

१४. अर्जदारास ज्या प्रयोजनासाठी अग्रीम मंजूर करण्यात आले आहे त्याच प्रयोजनासाठी त्या रकमेचा अर्जदाराकडून विनियोग करण्यात आला असल्याच्या विनियोग प्रमाणपत्राची मूळ प्रत मंजूरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात ठेवून दुय्यम प्रत शासनास पाठवावी. तसेच प्रमाणित केलेल्या रकमेचा विनियोग विहित कालावधीत न झाल्यास प्रमाणित रक्कम त्वरित शासनास प्रत्यार्पित करण्यात यावी.

१५. विवरणपत्र ब च्या रकाना क्र.६ मध्ये नमूद केलेल्या यादी क्रमांक २ व ४ मधील अर्जदार मागासवर्गीय असल्याची सेवापुस्तक किंवा जातीच्या दाखल्याच्या आधारे खात्री करून घेतल्यानंतरच घरबांधणी मंजूरीचे आदेश काढावेत. सदर बाब १५ दिवसात पूर्ण न झाल्यास प्रमाणित रक्कम शासनास परत करण्यात यावी. जेणेकरून सदर रक्कम इतर पात्र अर्जदारास प्रमाणित करणे शक्य होईल. जर काही कारणास्तव अग्रीम मंजूर करण्यात येत नसेल तर तसे शासनास त्वरीत कळविण्यात यावे. तसे न झाल्यास यावरून उद्भवणा-या अनियमिततेस सदर मंजूरी अधिकारी जबाबदार राहिल याची कृपया नोंद घ्यावी.

१६. सर्व मंजूरी अधिकारी / नियंत्रक अधिका-यांनी उपलेखाशीर्षनिहाय व उद्दिष्टनिहाय मासिक खर्चाचे नियोजन करून अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) तरतुदीचे वाटप आहरण व संवितरण अधिका-यांना करावे. सदर अनुदानातून केला जाणारा खर्च मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) दरमहा त्या त्या महिन्याचा खर्च त्याच महिन्यांमध्ये करण्यात यावा व तो मंजूर तरतुदीच्या मर्यादेत करण्यात यावा.

१७. संबंधित अधिकारी आपल्या कार्यालयातून बदलून दुसरीकडे गेलेला असल्यास, अर्थसंकल्पिय वित्तीय प्रणालीवर Athorisation Slip काढण्यापूर्वी, त्याबाबतचा तपशील शासनास कळविण्यात यावा. तदनंतर त्या अनुषंगाने, प्रणालीवर प्राधिकृत करण्यात आलेल्या रकमेमध्ये शासनाकडून आवश्यक ते बदल करण्यात आल्यानंतरच देयक तयार करण्याबाबतची पुढील कार्यवाही संबंधित कार्यालयाने करावी.

१८. हा खर्च मागणी क्रमांक जे-५, ७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्जे (योजनेतर/दत्तमत) २०१०(००)(०१)-घरबांधणीसाठी अग्रीम (७६१० ०४७२) खाली खर्ची टाकण्यात यावा व २०१२-२०१३ या वित्तीय वर्षाकरिता मंजूर झालेल्या असलेल्या अनुदानातून भागविण्यात यावा.

१९. घरबांधणी अग्रीमाच्या मुद्दलाची परतफेड 'घरबांधणी अग्रीम -७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्जे-२०१-घरबांधणीसाठी आगाऊ रकमा (७६१०-५०१-५००)' या जमा शीर्षाखाली आणि व्याज '००४९-व्याज जमा-८००-इतर जमा (संकेतांक ००४९ ००६ १००) शासकीय कर्मचा-यांना दिलेल्या कर्जावरील व्याज ४५ (१) घरबांधणी अग्रीम' या जमाशीर्षाखाली जमा करण्यात यावे.

२०. या शासन जापनान्वये प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रीमावर वेळोवेळी विहित करण्यात आलेल्या दरानुसार व्याजाची आकारणी करण्यात यावी.

२१. सोबतच्या यादीतील अर्जदारानी प्रमाणित केलेले घरबांधणी अग्रीम हे संबंधित अर्जदाराच्या कार्यालय प्रमुख/मंजुरी अधिकारी यांनी केलेल्या शिफारशीवरून प्रमाणित करण्यात येत आहे. तेव्हा नियमांच्या अधीन राहून अग्रीमाचे वितरण करणे व ती वसूल करणे याची सर्वस्वी जबाबदारी ही संबंधित कार्यालय प्रमुख / मंजुरी अधिकारी यांची राहिल.

२२. सदर जापन हे निधी उपलब्धता प्रमाणपत्र समजण्यात यावे. हे जापन महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेतांक . २०१२११२११०५४३६३४१२ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

वि. कि. आल्हाट

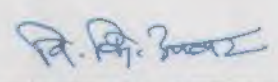
(वि. कि.आल्हाट)

सहपत्र:- विवरणपत्र 'अ' व 'ब'

सह सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. मा. महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई
२. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-१, मुंबई (२ प्रती)
३. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-२, नागपूर (२ प्रती)
४. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
५. निवासी व लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई
६. प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मूळ शाखा, मुंबई
७. प्रमुख न्यायाधीश, नगर दिवाणी व सत्र न्यायालय, मुंबई
८. प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अलिबाग-रायगड, अहमदनगर, पुणे, औरंगाबाद, नांदेड, बुलडाणा
९. प्रमुख न्यायाधीश, कौटुंबिक न्यायालय, पुणे/नागपूर
१०. सरकारी वकील, उच्च न्यायालय, रिट सेल, मुंबई
११. कार्यासन -७, (जापन अपलोड करण्याच्या विनंतीसह), विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
१२. कार्यासन -२३ व कार्यासन-२४, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
१३. निवड नस्ती (कार्यासन- पाच), विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२

विवरणपत्र अ			
शासन जापन, विधी व न्याय विभाग, क्र.घबांअ-१११२/(७)/प्र.क्र. १६७/का. पाच, दि.२० नोव्हेंबर, २०१२ सोबतचे विवरणपत्र			
अ. क्र.	CO Code/ DDO Code	मंजूरी /नियंत्रक अधिकारी	प्रमाणित करण्यात आलेले घरबांधणी अग्रीम (रुपये)
१	J०००१	महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई अंतर्गत उच्च न्यायालय, मूळ शाखा, मुंबई	१५७०५०
२	J०००३	प्रमुख न्यायाधीश, नगर दिवाणी व सत्र न्यायालय, मुंबई	१४६६००
३	J००४८	सहसचिव, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय अंतर्गत सरकारी वकील, उच्च न्यायालय, रिट सेल मुंबई	२२०५४१
४	J००३०	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अलिबाग-रायगड	४०००००
५	J००२२	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अहमदनगर	४२१२००
६	J००२३	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, पुणे	१०५००००
७	J०००५	न्यायाधीश, कौटुंबिक न्यायालय, पुणे	१५०००००
८	J००१२	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, औरंगाबाद	१०१३७२०
९	J००१६	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नांदेड	४४०४००
१०	J०००९	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, बुलडाणा	१५८१००
११	J०००६	प्रमुख न्यायाधीश, कौटुंबिक न्यायालय, नागपूर	२७१७६५
एकूण अनु. क्र. १ ते ११			६५७९३७६
(एकूण रुपये पासष्ट लाख एकोणऐशी हजार तीनशे शहात्तर फक्त)			
<div style="text-align: right;">  (वि. कि.आल्हाट) सह सचिव, महाराष्ट्र शासन </div>			

विवरणपत्र ब

शासन जापन, विधी व न्याय विभाग, क्र.घबांअ१११२/(७)/प्र.क्र.१६७/का. पाच, दि.२७ नोव्हेंबर, २०१२

सोबतचे विवरणपत्र

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	वर्गीकरण	यादी क्र.	प्रयोजन	अनुज्ञेय अग्रीम	मंजूर करावयाचे अग्रीम	हप्ता/एकरकमी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
१	श्री. भगवान रामचंद्र पाटफोडे	चोपदार	महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई अंतर्गत उच्च न्यायालय, मूळ शाखा, मुंबई	अमागास	३	नविन घराचे बांधकाम	१५७०५०	१५७०५०	पहिला हप्ता ३० %	शिफारशीनुसार
एकूण अनु. क्र. १								१५७०५०		
२	श्री. राजेंद्र नरंजन संधू	वाहन चालक	प्रमुख न्यायाधीश, नगर दिवाणी व सत्र न्यायालय, मुंबई	अमागास	१	तयार घरखरेदी	५३००००	५३००००	एकरकमी	नियमानुसार
३	श्री. प्रदिप गणेश मगर	शिपाई		अमागास	३	नविन घर बांधणी	१००२००	१००२००	पहिला हप्ता (३० %)	नियमानुसार
४	श्री. दिलीप वसंत शेटकर	शिपाई		मागास	४	नविन घरबांधणी	३१६४००	३१६४००	२ रा व ३ रा हप्ता	शिफारशीनुसार
एकूण अनु. क्र. २ ते ४								९४६६००		
५	श्री. ज्ञानेश्वर लहू घेवडे	लिपिक - टंकलेखक	सहसचिव, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय अंतर्गत सरकारी वकील उच्च न्यायालय, रिट सेल मुंबई	मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	२२०५४१	२२०५४१	एकरकमी	शिफारशीनुसार
एकूण अनु. क्र. ५								२२०५४१		
६	श्री. विजय नारायण पाटील	बेलिफ	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अलिबाग-रायगड	अमागास	३	राहत्या घराचा विस्तार	४०००००	४०००००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
एकूण अनु. क्र. ६								४०००००		
७	श्री. हिरालाल शिवाजी वाघमारे	बेलिफ	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अहमदनगर	मागास	४	राहत्या घराचा विस्तार	२०००००	२०००००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
८	श्री. अशोक तुकाराम पटारे	कनिष्ठ लिपिक		अमागास	१	नविन घर बांधणी	५५३०००	२२१२००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
एकूण अनु. क्र. ७ व ८								४२१२००		

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	वर्गीकरण	यादी क्र.	प्रयोजन	अनुज्ञेय अग्रीम	मंजूर करावयाचे अग्रीम	हप्ता/एकरकमी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
९	श्रीमती जयश्री मो. परदेशी	सहदिवाणी न्यायाधी	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, पुणे	अमागास	१	नविन घराचे बांधकाम	१०५००००	१०५००००	२ रा व ३ रा हप्ता ७०%	शिफारशीनुसार
एकूण अनु. क्र. ९								१०५००००		
१०	श्रीमती मंगला मिलिंद ठाकरे	न्यायाधीश	न्यायाधीश, कौटुंबिक न्यायालय, पुणे	मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	१५०००००	१५०००००	एकरकमी	नियमानुसार
एकूण अनु. क्र. १०								१५०००००		
११	श्री. यु. एस. गाढवे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, औरंगाबाद	अमागास	१	गृहकर्ज परतफेड	४०००००	४०००००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
१२	श्री. दिपक दगडू वडनेरे	कनिष्ठ लिपिक		अमागास	१	गृहकर्ज परतफेड	४७१४००	४७१४००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
१३	श्री. संतोष भिकाजी पंडीत	कनिष्ठ लिपिक		मागास	२	नविन घरबांधणी	१४२३२०	१४२३२०	पहिला हप्ता ३० %	नियमानुसार
एकूण अनु. क्र. ११ ते १३								१०१३७२०		
१४	श्री. संजय दत्तात्रयराव सूर्यवंशी	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नांदेड	अमागास	१	नविन घर बांधणी	४६८०००	१४०४००	१ ला हप्ता ३० %	शिफारशीनुसार
१५	श्री. मधुकर बाबुराव काटे	शिपाई		अमागास	३	घर बांधण्यासाठी जमीन खरेदी	३०००००	३०००००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
एकूण अनु. क्र. १४ ते १५								४४०४००		
१६	श्री. दिपक प्रभाकर गर्गे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, बुलडाणा	अमागास	१	नविन घरबांधणी	१५८१००	१५८१००	पहिला हप्ता ३० %	नियमानुसार
एकूण अनु. क्र. १६								१५८१००		

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	वर्गीकरण	यादी क्र.	प्रयोजन	अनुज्ञेय अग्रीम	मंजूर करावयाचे अग्रीम	हप्ता/एकरकमी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
१७	श्री. अमन प्रदिप पंचवटीकर	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख न्यायाधीश, कौटुंबिक न्यायालय, नागपूर	अमागास	१	गृहकर्म परतफेड	२७१७६५	२७१७६५	एकरकमी	शिफारशीनुसार
एकूण अनु. क्र. १७								२७१७६५		
एकूण अनु. क्र. १ ते १७								६५७९३७६		

(एकूण रुपये पासष्ट लाख एकोणऐशी हजार तीनशे शहात्तर फक्त)



(वि. कि. आल्हाट)

सह सचिव, महाराष्ट्र शासन